

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 385)

**Введено в действие**

приказом заведующего  
МОУ детского сада № 385  
от «11» января 2021 г. № 35.  
заведующий МОУ детского сада № 385  
Н.О. Минимулина  
« 11 » 01 2021 г.

**Утверждено**

на Совете МОУ детского сада № 385  
протокол от «11» января 2021 г. № 1.  
председатель  
Совета МОУ детского сада № 385  
Н.В. Стрельцова  
« 11 » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

11.01.2021. № 01 – 06. 02

г. Волгоград

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

- 1.2. Положение** определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда» (далее МДОУ).
- 1.3. Контроль организации и качества питания в МДОУ предусматривает проведение членами комиссии по административно-общественному контролю наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в процессе организации питания воспитанников, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы по МДОУ.
- 1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МДОУ.
- 1.5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МДОУ принимается Советом МДОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МДОУ.

## **2. Цель и основные задачи контроля**

- 2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех участников организации питания воспитанников для обеспечения качества питания в МДОУ, осуществляемая через следующие задачи:
- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
  - выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МДОУ;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
  - анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МДОУ, оценка их эффективности;
  - оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МДОУ;
  - совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МДОУ.

## **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

### 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МДОУ планом - графиком на учебный год и планом работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МДОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МДОУ проводится в виде тематической проверки.

## 4. Основные правила

4.1. Административно-общественный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим МДОУ, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета, родительского комитета, в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля и в соответствии с приказом заведующего МДОУ.

4.2. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МДОУ.

4.3. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график контроля организации питания в ДОО;
- приказ по МДОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МДОУ, по поводу нарушения.

4.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

**4.5.** При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МДОУ и составляется акт.

## **5. Содержание и распределение вопросов контроля**

**5.1.** Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль точности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации.

**5.2.** Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы по административно-общественному контролю.

**5.3.** Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы по административно-общественному контролю.

## **6. Документация**

**6.1.** Документация старшей медицинской сестры для контроля за качеством питания:

- Гигиенический журнал (в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- медицинские книжки персонала (единого образца).

## **7. Заключительные положения.**

Ранее действующее Положение об административно - общественном контроле за организацией и качеством питания утрачивает юридическую силу с момента введением в действие данного Положения.

**Данное Положение** вводится в действие с 11.01.2021г.

**В данное положение** могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

**Положение** разработано заведующим  
и старшей медицинской сестрой МОУ детского сада № 385 .

**Срок действия Положения:** до замены новым.

В настоящем журнале пронумеровано  
пропущено и акредитовано печатью

с № 1 по № 5 включительно

заведующий

М.О.У. детского сада №385  
Миньмулина Н.О.

